

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.М." бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М." бр.61/2004;96/2004;67/07;156/09;47/11, 192/15 и 209/18, И Службен Весник на Република Северна Македонија бр.244/19,53/21,77/21,150/21 и 173/2022); член 31 од Законот за буџетите (Сл.Весник на РМ 64/05,4/08,103/08,156/09,95/10,180/11,171/12 192/15, 167/16 и Службен весник на РСМ бр.151/21), член 93 став 2 од Законот за административни службеници (Сл. Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15 ,5/16, 142/16, и 11/18 и Сл.весник на РСМ бр.275/19,14/20, 215/21и 99/2022) и член 4 од Статутот на Општината Кичево ("Службен гласник на Општината Кичево бр. 1/96), Советот на Општина Кичево на 29 седница, одржана на 28.12.2023 година, донесе:

**Одлука
за извршување на Буџетот на Општина
Кичево за 2024 година**

Член 1

Буџетот на Општина Кичево за 2024 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџет на општина се состои:

- Основен буџет
- Буџет на самофинансирачки актив
- Буџет на дотации
- Буџет на донации
- Буџет на заеми

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Nëbazë të nenit 36 paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për vetadministrim lokal ("Gz. zyrtare e RM-së" nr. 5/2002), neni 23 paragrafi 8, nga Ligji për financimin e njërive të vetadministrimit lokal, ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 61/2004 ;96/2004;67/07;156/09;47/11; 192/15, dhe Gazeta Zyrtare e Maqedonisë së Veriut nr.244/2019, 53/21, 77/21, 150/21 dhe 173/2022), neni 31 nga Ligji për buxhet (Gazeta zyrtare e RM64/05,4/08,103/08,156/09,95/10,180/11,171/12, 192/15, 167/16 dhe Gayeta zyrtare e RMV nr.) neni 93 alinea 2 nga ligji për administrat publike(gazte Zyrtare e RM nr. br.27/14, 199/14, 48/15, 154/15 ,5/16, , 142/16, 11/18 dhe gazeta zyrtare RMV .275/19,14/20, 215/21, 99/2022)dhe neni 4 nga Statuti i Komunës së Kërçovës, ("Fletorja zyrtare e Komunës së Kërçovës" nr. 1/96), Këshilli i Komunës së Kërçovës në mbledhjen e 29 e mbajtur më dt. 28.12.2023 solli:

**V E N D I M
Për realizimin e Buxhetit të Komunës së
Kërçovës për vitin2024**

Neni 1

Buxheti i Komunës së Kërçovës për vitin 2024 (në teksitin e mëtejme Buxheti), ekzekutohet sipas dispozitavet të këtij Vendimi.

Neni 2

Buxheti i Komunës përbëhet prej:

- Buxheti themelor,
- Buxheti i aktiviteteve me vetfinancim ,
- Buxheti i donacioneve,
- Buxheti i dotacioneve dhe
- Buxhetit të kredive.

Neni 3

Shfrytzuesit e mjeteve të Buxhetit janë të obliguar mjetet e përcaktuara të Buxhetit ti shfrytzojnë me qëllim të caktuar, racionalisht dhe ekonomikisht.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои корисниците на средствата од општинскиот буџет не смеат да преземаат обврски или да направат расходи над лимитот на одобрени средства во буџетот.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во извршувањето на Буџетот, Градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни распределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и расходите и другите приливи и одливи значително отстапуваат од планот, предлага на советот на општината Изменување и дополнување на буџетот.

Советот на општината, односно Градоначалникот на општината, измените и дополнувањата на буџетот ги донесува до 15 - ноември во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да достават барање за измена на годишниот финансиски план по квартали за користење на средства по сметки, потпрограми и ставки, но само доколку се работи за расходи кои не можеле да бидат навремено планирани и за истото е потребно да достават образложение со ревидиран финансиски план.

Во текот на дадениот квартал буџетските корисници можат да достават барање за измена на кварталниот финансиски план по месеци, сметки, програми во рамките на износите одобрени за дадениот квартал.

Neni 4

Shpenzimet e caktuara me Buxhetin janë shuma maksimale mbi të cilat shfrytzuesit buxhetorë nuk mundet të marrin obligimeose të bëjnë shpenzime mbi limitin e mjeteve të lejuara në buxhet.

Që të ndërmerren obligime të reja, Këshillit të Komunës duhet t'i propozohet burim i ri i mjeteve ose të propozohet zvogëlim i shpenzimeve tjera në shumë të barabartë.

Neni 5

Kryetari i Komunës e ndjek realizimin e Planit të të ardhurave dhe grumbullimeve në Buxhetin themelor të komunës.

Në qoftë se ne ekzekutimin e buxhetit, Kryetari i komunës vlerëson se nevojitet përcaktim i ri i mjeteve te lejuara me buxhetin ose në qoftë se realizimi i të ardhurave, shpenzimeve dhe grumbullimeve tjera të mjeteve nuk shkon sipas planit, propozon që Këshilli i Komunës të bëjë ndryshim dhe plotësim të buxhetit.

Këshilli i Komunës përkatësisht, Kryetari i komunës ndryshimet dhe plotësimet e buxhetit i dorëzon deri me 15 nëntorë në vitin vijues.

Neni 6

Ridestinimi në kuadër të Buxheteve të lejuar për shfrytzuesit buxhetorë, bëhet nga ana e Këshillit të Komunës.

Në kuadër të shpenzimeve të përcaktuara në Buxhet, shfrytzuesi buxhetor, shfrytzuesi, mundet të dorëzojë kërkesë për ndryshimin e planit financiar në katërmujorë për shfrytëzimin e mjeteve sipas llogarive, nënprogramveve dhe shkallëve, por vetem në qoftë se punohet për shpenzime të cilat nuk do të kishte pasur mundësi që të planifikohen në kohë dhe për të cilat është e nevojshme të jepet arsyetim me plan financiar të reviduar.

Në vijim të katërmujorit të dhënë, shfrytëzuesit buxhetorë mund te dorëzonjë kërkesë për ndryshim të planit katërmujorë financiar sipas muajve, llogarive, programeve në kuadër të shumave të caktuara për katrmujorin e dhënë.

Прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми се врши по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства во Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет не може да бидат намалени повеќе од 20 % со прераспределбата во текот на фискалната година. Одобрените средства за плати, и надоместоци во рамките на буџетот не може да се зголемат со прераспределби повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџет на заеми буџетот на донации и буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои градоначалникот ги доставува до советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот добиваат извадок од буџетот каде што се содржани нивните годишни програми. Врз основа на тоа, буџетските корисници изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно платите се утврдуваат за :

- **Коефициентот за исплата на плата на градоначалникот е утврден согласно закон И изнесува 3.2, а основицата на која се пресметува е просе;на исплатена месе;наплата по вработен за претходна година, согласно Др҃҃свниот завод за статистика;**

-за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на нето платите се утврдува со

Shpërndarja midis shkallve shpenzuese, programeve dhe nënprogrameve, kryhet sipas lejimit paraprak nga Këshilli i komunës.

Mjetet e lejuara në buxhet në nivel të shkallëve në kuadër të nënprogrameve dhe buxhetit nuk mund të zvogëlohen më tepër se 20% në shpërndarje gjatë vitit Mjetet e lejuara për rroga, të destinuara dhe kompenzime në nivel të shkallës në kuadër të buxhetit mund të rriten me shpërndarje më tepër se 10%.

Neni 7

Shfrytzuesit buxhetorë, në kushte kurë në buxhet në aktivitete me vetfinancim, buxheti I huave, Buxheti i donacineve ose Buxheti i dotacioneve, të ardhurat e planifikuara dhe grumbullime tjera nuk realizohen përkatësisht, realizohen mbi shumën e planifikuar, dorëzojnë kërkesë për zvogëlim – shtim të planit të të ardhurave dhe grumbullimeve tjera dhe planit të mjeteve të lejuara në këto buxhete, të cilët Kryetari i Komunës i dorëzon në Këshillin e Komunës për miratim.

Neni 8

Shfrytëzuesit buxhetor, pas miratimit të Buxhetit, pranojnë shkresë; nga buxheti ku janë të përfëshira programet e tyre vjetore dhe ne bazë të saj shfrytzuesit buxhetorë përgatisin Plan vjetor financiar për katërmujorë për shfrytzim të mjeteve të lejuara. Shfrytzimi i mjeteve në katërmujorin e dhënë, ekzekutohet nga shfrytzuesi buxhetorë në bazë të Planit finansiar sipas muajëve.

Neni 9

Pagersa e rrogave për të punësuarit, do të kryhet në kuadër të mjeteve të siguruara në buxhet, përkatësisht rrogat neto caktohen për:

-Koefficienti për pagesën e rrogës të kryetarit, është përcaktuar sipas ligjit dhe është 3.2, kurse baza nga ku llogaritet rriga merre rroga mesatare e paguar per të punsuar nga viti paraprak sipas të dhënave të Entit për Statistik

-Për të punësuarit që kanë status të nëpunësve shtetërorë lartësia e pikëve për caktimin e rrogës neto përcaktohet me Vendim të veçantë të Këshillit të Komunës së

посебна Одлука на Советот на општината

-за вработените со статус на други вработени во општинската администрација, односно вработени по законот за работни односи и вработените во противпожарната единица ќе се исплатува бруто плата според Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на општина Кичево.

Член 10

На членовите на Советот на општина Кичево им припаѓа месечен надоместок за присуство на седниците на Советот и надоместок за патни и дневни трошоци, висината на месечниот надомест за присуство на седници на Советот се утврдува со износот на 60% од просечната месечна нето плата во републиката за претходната година .

На Претседателот на Советот за раководењето и организирањето на работата на советот,овај надоместок се зголемува за 30 %.

Месечниот надомест за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец, а се намулува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок не се исплатува доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец,не се исплатува и доколку советот не одржал седница во тековниот месец.

Надоместоците за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство, на членовите на Советот им се исплатуваат според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација .

Член 11

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2025 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврдена со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 12

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ќе се

Kërçovës

Për të punësuarit me status të të punësuarëve tjerë në Administratën e komunës, përkatësisht të punësuarit sipas Ligjit për marrëdhënie pune dhe të punësuarit në Njësinë për zjarrfikje, do të paguhet rroga bruto sipas Rregullores për rroga, kompensime të rrogave dhe të ardhura tjera të të punësuarëve në Administratën e Komunës së Kërçovës.

Neni 10

Anëtarëve të Këshillit të Komunës së Kërçovës u takojnë kompensime mujore për pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit dhe kompensim për rroga dhe shpenzime ditore, lartësia e kompensimit mujor për pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit caktohet me shumë prej 60% nga rroga mesatare neto në Republikë për vitin e klauar.

Kryetarit të Këshillit për udhëheqje dhe organizim të punës së këshillit, ky kompensim i rritet për 30%.

Kompensimi mujor për prezencë në mbledhjet e këshillit paguhet për prezencë në të gjitha mbledhjet e këshillit në muajin vijues, ndërsa zvogëlohet për 30% për ëdo mungesë në mbledhjet e Këshillit.

Kompensimi mujor nuk paguhet në qoftë se anëtari i këshillit nuk është prezent në asnjë mbledhje të këshillit në muajin vijues, gjithashtu nuk paguhet edhe në qoftë se këshilli nuk ka mbajtur asnjë mbledhje në muajin vijues.

Kompensim për shpenzime rruge dhe mëditje për udhëtime zyrtare në vend dhe jasht vendit, anëtarëve të këshillit u paguhet sipas rregullave që u takojnë nëpunësve shtetërorë të punësuar në Administratën e komunës.

Neni 11

Rogat brutotëtëpunësuarvenëinstitucionet publike vendase për vitin 2025 do të paguhet konformë koeficientëve të caktuar me lartësinë e caktuar të pikëve të caktuara me kontratat e nënshkruara kolektive me ministritë përkatëse.

Neni 12

Pagesa e rrogave dhe kompensimet e të punësuarëve në institucionet publike vendase që finansohen me blok dotacione, do

спроведува на следниот начин :

- Средствата за исплата на плати ќе се планираат на сметка за дотации (930) а ќе се извршуваат преку соодветните сметки (903) на локалните јавни установи

- Локалните јавни установи финансирани со блок дотациите доставуваат до Градоначалникот на општината Барање за одобрување на средства за исплата на плати при што приложуваат обрасци ПДД-МП и МП-1, копија од рекапитулација за пресметани плати, образец Ф1 за број на вработени по име и презиме за месецот за кој се однесува исплатата. Кога има нови вработувања се доставува и известувањето за обезбедени финансиски средства со образецот М-1 .

- Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од блок дотации ја контролира и одобрува министерството за финансии.

Распределбата на делот од блок дотациите за тековни трошоци, на буџетските корисници на општина Кичево ќе се врши врз основа, на од страна на Советот на општината донесените Правилници за методологија за утврдување на критериуми за распределбана блок дотација Општина Кичево за одредени локални јавни установи со блокирана сметка од блок дотација ќе може да изврши и плаќања за тековни фактури на трошоци без трансфер на нивните сметки

Член 13

Надоместокот за отпремнина за одење во пензија изнесува двократен износ од просечната месечна нето плата по вработен исплатена во последните три месеци во РСМ според последното соопштение на ДЗС на РСМ. вклучувајќи ги и вработените од единките корисници со блокирана сметка.

Исплатата на надоместоците за отпремина за пензионирање на вработените во Општината и локалните установи со блокирана сметка ќе се изврши од Програмата Н1 и Н2 образование, К – Култура, Односно В1 социјална заштита и заштита на деца, Е0-Општинска

тë realizohet si vijon:

- Mjetet për pagesa të rrogave do të planifikohen në llogarinë e destinuar për dotacione (930), ndërsa do të realizohen nëpërmjet llogarive të destinuara adekuate (903) në institucionet publike vendase.

- Institucionet publike vendore të finansuara me blok dotacione nga, dorzojnë të Kryetari i komunës kërkesa për lejimin e mjeteve për pagesën e rrogave, me të cilën bashkangjisin formularët PDD-MP dhe MP-1, kopje nga rekapitulimi për rrogat e llogaritura, formularin F1 për numrin e të punësuarve me emër dhe mbiemër për muajin për të cilin bëhet pagesa. Kur ka punësime të reja, dorëzohet edhe njoftimi për mjetet e siguruar financiare me formularin M-1.

- Kryetari i komunës është i detyruar që llogaritjet e ndara të institucioneve publike lokale t i dorëzojë në ministrinë përkatëse, nga ku do të transferohet blok detacioni.

Pagesën e rrogave dhe kompensimeve të të punësuarve në institucionet publike lokale që finansohen nga blok dotacioni kontrollon dhe lejon Ministria për Financa.

Shpërndarja e pjesës nga bllok dotacionet për shpenzimet e vazhdueshme, të shfrytëzuesve të buxhetit të Komunës së Kërçovës do të kryhet mbi bazën të Rregullores së sjellura rreth metodologjisë për përcaktimin e kritereve për shpërndarjen e bllok dotacioneve nga ana e Këshillit të Komunës së Kërçovës.

Komuna e Kercoves per disa shfrytzues buxhetor me llogari te blokuara, nga blok dotacioni pa bere transfer deri ne llogarit e tyre mund te kryej pagesa te fakturave.

Neni 13

Kompensimi për ndarje për shkruarje në pension sillet në shumë të dyfishtë nga rroga mesatare neto për çdo të punësuar e paguar në tre muajtë e fundit në RMV sipas njoftimit të fundit të ESHS të RMV-së. Duke përfshir edhe të punësuarit e njësitve shfrytëzues me llogari të bllokuara.

Pagesa e kompensimeve për shkruarje në pension të punësuarve të Komunës dhe të shfrytëzuesve buxhetor me llogari të bllokuar do të paguhet nga Programi N1 dhe N2 në arsim, gjegjësisht V1 – mbrotja sociale, K Kultura E0- administrata komunale.

Администрација.

Член 14

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен.

Член 15

Во случај на смрт на вработен, на неговото семејство му се исплаќа парична помош во висина од 30.000,00 денари.

На вработениот, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци посвоените деца и деца земени на издржување) му се исплаќа парична помош во висина од 15.000,00 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација.

Сите исплати на предходните надоместоци се вршат врз основа на претходна оформена и комплетирана документација и донесено Решение од страна на Градоначалникот на општината.

Исплатата ќе се изврши од програмата ДО расходно konto 464990 - разни трансфери, за сите вработени во Општина Кичево и за единките корисници со блокирана сметка.

Сите исплати на наведените надоместоци се вршат врз основа на предходно доставена барање со оформена и комплетирана документација, во тековната односно наредната година.

Член 16

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 ден и тоа секое поминати од 8-12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12⁰¹- 24 часа цела дневница (700 денари)

Neni 14

Në rast të pushimeve mjekësore të pa ndërprera më tepër se gjashtë muaj dhe në raste të pasojave më të renda nga fatkeqësitë elementare në kuptim të Ligjit për mborojtje dhe shpëtim, të punësuarit i paguhet ndihmë financiare e njëhershme në lartësi të një shume të paguar të mesatares mujore të neto-rogës, nga organi që është punësuar.

Neni 15

Në rast të vdekjes së të punësuarit, familjes së tij i takon ndihmë në para në shumë prej 30 000 den.

Në rast të vdekjes së anëtarit më të ngusht të familjes (prind, bashkëshort, fëmijë të lindur në martesë, të birsuar, fëmijë të adoptuar dhe fëmijë të marrë në përkujdesje), nëse ka jetuar në bashkësi i takon kompenzim në para në lartësi prej 15 000 denarë.

Jetesa

nëbashkësinë nukptoni punësuarin e komunë të jetë me adresë banimi në të njetin vend e cila vërtetohet me dokumentacioni për identifikim.

Të gjitha pagesat të kompenzimeve të mëparshme të kryhet në bazë të dokumentacionit paraprak të formuar dhe të sjellur me Aktvendim nga ana e Kryetarit të Komunës.

Pagesa do të kryhet nga Programi DO nënzëri 464990 – transfere të ndryshme, për të punësuarit e Komunës dhe të Njësive shfrytëzuese me llogaritë bllokuar.

Të gjitha pagesat e kompenzimeve të theksuara kryhen në bazë të kërkesës së dorëzuar paraprakisht me dokumentacionit të formuar dhe kompletuar, në vitin në vijim, gjegjësisht në vitin e ardhshëm.

Neni 16

Të punësuarit në administratën komunale kanë të drejtën e shpenzimeve të rrugës dhe mëditje ditore në rastet e udhëtimeve zyrtare në bazë të dokumenteve të rregullta dhe të besueshme

Lartësia e mëditjeve e udhëtimeve zyrtare në vend paguhet në vlerë prej 700 denarve dhe atë për çdo orë të kaluar nga 8-12 orë paguhet gjysma (350 den) dhe mëditje e plot nga 12⁰¹-24 orë mëditje e plot (700 den)

Член 17

Исплата на име на надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма Е0 – Општинска администрација подставка 404110 на основа донесено решение од градоначалникот

Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 10.000 денари нето, под услов вработениот да работел шест месеци во календарската година кај работодавачот.

Исплата на Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Закон.

Член 18

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се набавуваат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите неможе да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност од **6 000 денари** каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 19

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува советот на општината а ги извршува градоначалникот, со исклучок за користење на средства од резервите до износ најмногу до 50 000,00 денари одлучува градоначалникот. За искористените средства градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 20

Средствата утврдени во Буџетот и

Neni 17

Pagesa në emër të kompenzimeve për pushim vjetor do të paguhet nga programa E0- Administrata Komunale, nënzëri 404110 në bazë të aktvendimit të kryetarit.

I punësuari ka të drejtë në regres për pushim vjetor në lartësi prej më së paku 10.000 denarë neto, nën kushtin që i punësuari të ketë punuar më së paku gjashtë muaj në vitin kalendarik tek punëdhënsi.

Pagesa e shpërblimet jubilarë do të paguhet nga Programa E0 – Administrata Komunale – nënzëri –464990 – transfere të tjera, në bazë të aktvendimit të sjellur nga kryetari I Komunës

Neni 18

Shfrytzimi i mjeteve nga Buxheti i Komunës për kryerje të funksioneve të shfrytzuesve buxhetorë, bëhet me fatura me të cilat në mënyrë të veçantë tregohen shpenzimet për shkallë të caktuara, duke i respektuar përcaktimet e Ligjit për oferta publike.

Furnizimi i mallërave dhe kryerja e shërbimeve mundë të bëhet edhe vërtetime kontabiliste në rast kur për shpenzimet nuk mundet të jepet faturë dhe vetëm në shuma të caktura në kundër vlerë prej **6000,00** denarë, ku është e obligueshme që të tregohet edhe llogaria fiskale gjatë të cilës shpenzimet duhet të tregohen sipas klasifikimit të shpenzimit përkatës.

Neni 19

Për mjetet e caktuara në Buxhetin e komunës në kuadër të rezervave (rezerva të përhershme dhe rrjedhëse buxhetore), vendos Këshilli i komunës, ndërsa i realizon Kryetari i komunës, me përjashtim për shfrytëzimin e mjeteve nga rezervat deri në shumën 50.000,00 denarë vendos Kryetari i komunës. Për mjetet e shfrytzuara Kryetari i komunës është i obliguar që të sjellë Raport vjetor për shfrytëzim e mjeteve nga rezervat.

Neni 20

Mjetet e caktuara në Buxhet dhe shpenzimet sipas programeve të caktura dhe

распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува градоначалникот на општината. Средствата наменети за финансирањето на дејностите од областа на културата и спортот како и др. активности на невладини и др. облици на организациив во текот на 2024 година ќе се преансферираат по претходно доставени барања со утврдени програми кои треба да бидат усвоени од страна на општинска комисија .

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно со актите за организација и систематизација на општина Кичево ,за кои се обезбедени средства во буџетот на општината, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

Буџетските корисници, односно локалните јавни установи на општина Кичево кои се финансираат со блок дотации можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на РСМ за тековната фискална година за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии по претходно барање од Градоначалникот до надлежното министерство со соодветна пропратна документација.

За вработувања во локалните јавни установи од обезбедените средства од средства, согласно член 51 од Законот за буџети.

Член 22

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 23

Буџетот на Општина Кичево се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.

нёнпрограмеve, i realizon Kryetari i komunës.

Mjetet e destinuar per finansim ne lemin e cultures, sportit si dhe aktivitete te shoqatave jo qeveritare ne 2024 do te tranferohen paraprakisht kerkesat e deponuara me programe te cilat do te duhet te finansohen nga buxheti i Komunës.

Neni 21

Punësimet në Administratën e komunës kryhen konformë akteve për organizim dhe sistemizim në Komunën e Kërçovës, për të cilat janë siguruar mjete në Buxhetin e komunës, sipas mendimeve pozitive të lëshuara paraprakisht nga Ministria për shoqri informative dhe administrat për aktet e sistemizimit.

Shfrytзuesit buxhetorë, përkatësisht institucionet publike lokale të Komunës së Kërçovës që finansohen me blok dotacione mund të punësojnë punëtorë të rinj dhe të plotsojnë vendet e zbrasta të punës, vetëm me kusht në qoftë se për këte janë siguruar mjete në Buxhetin e RM-së për vitin vijues fiskal, për çka njoftim me shkrim do të japi Ministria për Financa sipas kërkesës paraprake nga ana e Kryetarit të komunës deri te ministria përkatëse me dokumentacionin e dërguar adekuat.

Për punësimet në institucionet publike lokale nga mjetet e siguruar nga Buxheti themelor i komunës në pajtim me nenin 51 nga Ligji për buxhet.

Neni 22

Kur të ardhurt të cilat do t'i takojnë Buxhetit janë paguar gabimisht ose në shumë më të madhe nga e caktuara, gabimisht ose më shumë kjo shumë këthehet në shkallë të parë në ngarkesë të llojit të të ardhurave për të cilat është bërë pagesa dhe në qoftë se të ardhura të këtilla nuk ka, atëherë në ngarkesë të të ardhurave tjera të buxhetit.

Këthimi gabimisht për shumën e paguar më tepër, përkatësisht të ardhurat e mospaguara bëhet me aktvendim të Kryetarit përveç në rastet kur kompetencat i takojnë organeve tjera.

Neni 23

Buxheti i Komunës së Kërçovës ekzekutohet prej 01.01.2025 deri më

31.12.2025.

Член 24

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Кичево", а ќе се применува од 01 Јануари 2025 година.

Neni 24

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e publikimit në "Fletoren zyrtare të Komunës së Kërçovës" ndërsa do të zbatohet nga 1 janari i vitit 2025.

Изработка :
Сектор за финансиски прашања
Одделение за буџетска координација

Përgatiti:
Seksioni për çështje financiare
Seksioni për koordinime buxhetore

Бр/Нг. _____
_____ година

ПРЕЦЕДАТЕЛ НА СОВЕТ/КРЬЕТАР I КËSHILLIT
Општина Кичево/Komuna e Kërçovës
SKENDER XHABIRI

О БРАЗЛОЖЕНИЕ

Кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина **Кичево** за **2024** год

Со Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Кичево за 2024 година, се прецизира на чинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на Општина Кичево, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на Општината Кичево со упатување на до следно почитување на буџетските начела ик ориентење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и до делување на одредени помошти по основ на боледување по долго од шест месеца, во случај на смрт на вработени личленнанеговопотесносемејствоитн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во по одделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Кичево се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

AR SY ET IM

drejt Vendimit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Kërçovës për vitin **2024**

Me Vendimin për realizimin e Buxhetit të Komunës së Kërçovës për vitin 2024, precizohet mënyra e realizimit të mjeteve të përcaktuara në Buxhetin e Komunës së Kërçovës, mënyra e ridestinimit në kuadër të Buxheteve të miratuara të shfrytëzuesve buxhetorë.

Me këtë vendim për realizimin e buxhetit, jepen udhëzime të qarta dhe rregulla të veprimit të të gjithë palëve të interesuara/shfrytëzuesit buxhetorë të mjeteve nga Buxheti i Komunës së Kërçovës, me udhëzim deri në respektimin me dinjitet të parimeve buxhetore dhe shfrytëzimin e mjeteve në mënyrë ligjore, ekonomike, efikase dhe efektive.

Gjithashtu, me vendimin e theksuar është rregulluar lartësia e kompensimeve ndaras të punësuarve në administratën komunale dhe administratën e punësuar në subjektet juridikë, shfrytëzuesë të mjeteve nga buxheti i komunës.

Është e përcaktuar edhe mënyra e veprimit të shfrytëzimit të mjeteve nga rezervat dhe dhënia e ndihmës së caktuar sipas bazës së pushimit mjekësor më gjatë se gjashtë muaj, në rast të vdekjes së të punësuarit ose anëtar të familjes së tij më të afërt etj.

Mjetet e përcaktuara në buxhet dhe të shpërndara në programe ndaras dhe nënprograme, i realizon Kryetari i Komunës, ndërsa Buxheti i Komunës së Kërçovës realizohet nga dt. 01.01.2024 deri më dt. 31.12.2024.

